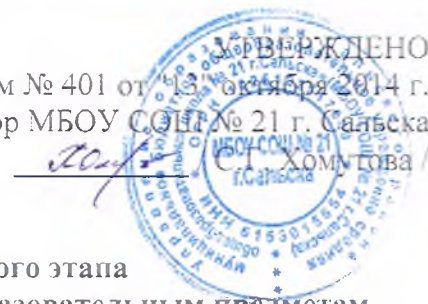


12

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА**

приказом № 401 от 13 октября 2014 г.
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

С.А. Хомутова



**Порядок
организации и проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21 г. Сальска**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252).
- 1.2. Основными целями всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.
- 1.3. В школьном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 5–11 классов. Квоты на участие в данном этапе не устанавливаются.
- 1.4. Организаторами школьного этапа олимпиады является оргкомитет и жюри школьного этапа Олимпиады МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, утвержденные директором школы.
- 1.5. Настоящий Порядок проведения Олимпиады определяет правила организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов школьного этапа, осуществляющих необходимую работу в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников Олимпиады.
- 1.6. Членами жюри и организаторами Олимпиады могут быть педагогические работники МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, методисты муниципального бюджетного учреждения "Информационно-методический центр учреждений образования Сальского района" (далее МБУ ИМЦ).
- 1.7. Члены жюри и организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения Олимпиады.
- 1.8. Члены жюри и организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов Олимпиады

- 2.1. Информационную безопасность при проведении Олимпиады обеспечивает оргкомитет школьного этапа.
- 2.2. Олимпиада проводится по заданиям (тестам) по предметам с указанием длительности (временных рамок) и максимального количества возможных баллов, направленным по электронной почте в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска МБУ ИМЦ с учётом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий Олимпиады.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении Олимпиады по английскому (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. На время проведения Олимпиады в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников Олимпиады

4.1. Организационный комитет Олимпиады обеспечивает для каждого участника Олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников Олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска рекомендуется определять на каждую аудиторию вместимостью до 25 человек включительно – один организатор и плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 25 человек.

5. Получение материалов для проведения Олимпиады

5.1. Материалы для проведения Олимпиады направляются МБУ ИМЦ по электронной почте на электронный адрес МБОУ СОШ № 21 г. Сальска до 10.00 дня, в день проведения Олимпиады. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются также на электронный адрес МБОУ СОШ № 21 г. в день проведения Олимпиады после её окончания, после 14.00.

5.2. Оргкомитет Олимпиады обязан:

- организовать сбор и хранение согласий родителей на публикацию олимпиадной работы участников олимпиады на официальном сайте организатора олимпиады;
- обеспечить тиражирование заданий на каждого участника Олимпиады и упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории;
- разместить готовые материалы в специально отведённом помещении;
- обеспечить их надежное хранение;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

–

6. Проведение Олимпиады

6.1. Рабочим языком Олимпиады является русский язык. Начало Олимпиады – 10.00.

6.2. Не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиады оргкомитет объявляет о распределении организаторов по аудиториям, проводят процедуру регистрации участников Олимпиады.

6.3. Одновременно выдаются организаторам чистые проштампованные листы по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению Олимпиады, распределить по столам чистые листы для выполнения заданий.

6.5. Участники Олимпиады должны явиться в аудиторию за 10 минут до начала и иметь при себе ручку, карандаш, линейку или другие справочные материалы, средства связи и

электронно-вычислительная техника, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады.

6.6. Организаторы осуществляют размещение участников Олимпиады. Они же следят за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

6.7. При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.8. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.9. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из аудитории. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и оргкомитетом. Удаление отражается в протоколе проведения Олимпиады с указанием причины.

6.10. За 5 минут до начала Олимпиады организаторы в аудитории заносят в протокол проведения Олимпиады сведения об учащих: записывают фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), осуществляют кодирование листов для выполнения решений.

6.11. В листе категорически запрещено указывать какие-либо сведения об участнике Олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.12. Количество листов в качестве черновика неограниченно. Записи, сделанные вне листов для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.13. Участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций и раздают задания учащимся.

6.14. Лишние индивидуальные задания сдаются в оргкомитет, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.15. Организаторы должны в течение всего времени проведения Олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по МБОУ СОШ № 21 г. Сальска запрещено.

6.16. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.17. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором оргкомитету с указанием номера задания и содержания замечания. Оргкомитет передает замечание находящемуся в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска председателю соответствующего предметного жюри.

6.18. За тридцать минут до истечения времени Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.19. По истечении времени Олимпиады учащиеся должны сдать свои задания и бланки ответов.

6.20. Если участники Олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать выполненную работу до окончания Олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания Олимпиады все организаторы сдают работы участников под роспись в оргкомитет или ответственному за предмет. Оргкомитет после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения Олимпиады и отпускает организаторов и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

8. Организация работы предметных жюри

- 8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий, и несут ответственность за её соблюдение в установленном порядке.
- 8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронный адрес МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в день проведения олимпиады после 14.00. Оргкомитет распечатывает их и помещает на хранение в специально отведённое помещение.
- 8.3. Не ранее чем за 30 минут до начала проверки оргкомитет в аудиториях для проверки передаёт председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке.
- 8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.
- 8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.
- 8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.
- 8.7. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным МБУ ИМЦ.
- 8.8. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки.
- 8.9. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется оргкомитетом. Итоговые протоколы с результатами Олимпиады заверяются председателем предметного жюри.
- 8.10. Протоколы с результатами Олимпиады хранятся в образовательном учреждении в течение года.

9. Порядок рассмотрения апелляций

- 9.1. В двухдневный срок после объявления результатов каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет школьного этапа Олимпиады.
- 9.2. Оргкомитет Олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в двухдневный срок обеспечивает рассмотрение апелляций.

10. Определение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады

- 10.1. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50% от максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе Олимпиады определяются только призёры.
 - 10.2. Квота победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 25% от общего количества участников данного этапа по соответствующему предмету в параллели.
 - 10.3. Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.
- В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы меньше половины максимально возможных.

10.4. Победители и призёры Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады публикуется на официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Заявка на участие в муниципальном этапе Олимпиады направляется в МБУ ИМЦ (e-mail: metodobraz@mail.ru).

10.6. Отчёт о проведении школьного этапа Олимпиады публикуется на сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

11. Награждение победителей и призёров Олимпиады

11.1. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами.

11.2. Образцы дипломов утверждаются организаторами школьного этапа Олимпиады.

Прочито и пронумеровано *1* (*два*) листа (ов)

Директор школы *[подпись]* С.Г.Хомутова

